

Số: 339/QĐ-CĐCĐ

Sóc Trăng, ngày 28 tháng 6 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy định về tổ chức, quản lý học và thi lại,
học và thi lại để cải thiện điểm**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG SÓC TRĂNG

Căn cứ Quyết định số 1251/QĐ-LĐTĐ ngày 06 tháng 9 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc sáp nhập Trường Trung cấp Văn hóa - Nghệ thuật Sóc Trăng, Trường Trung cấp Y tế Sóc Trăng, Trường Cao đẳng Sư phạm Sóc Trăng vào Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng;

Căn cứ Thông tư số 46/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28 tháng 12 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành Điều lệ trường cao đẳng; Thông tư số 18/2018/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội sửa đổi, bổ sung một số điều các Thông tư liên quan đến thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Thông tư số 09/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13 tháng 3 năm 2017 của Bộ Trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp; Thông tư số 27/2017/TT-BLĐTBXH ngày 21 tháng 9 năm 2017 của Bộ Trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định đào tạo liên thông giữa các trình độ trong Giáo dục nghề nghiệp; Thông tư số 31/2017/TT-BLĐTBXH ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp, sơ cấp theo hình thức đào tạo vừa làm vừa học;

Căn cứ Thông tư số 24/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng nhóm ngành đào tạo giáo viên;

Căn cứ Quyết định số 288/QĐ-CĐCĐ ngày 01 tháng 6 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo phương thức tích lũy tín chỉ tại Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng;

Căn cứ Quyết định số 75/QĐ-CĐCĐ ngày 07 tháng 5 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tuyển sinh và Đào tạo.



QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này quy định về tổ chức, quản lý học và thi lại, học và thi lại để cải thiện điểm tại Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với Quyết định này đều không còn giá trị thực hiện.

Điều 3. Lãnh đạo các đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *VR*

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường (chi đạo);
- Như điều 3 (thực hiện);
- Đăng website của Trường;
- Lưu: VT, TSĐT.



Nguyễn Văn Triều



QUY ĐỊNH

Về tổ chức, quản lý học và thi lại, học và thi để cải thiện điểm tại Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng

(Ban hành kèm theo Quyết định số 339/QĐ-CĐCĐ ngày 28 tháng 6 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về tổ chức, quản lý học và thi lại, học và thi để cải thiện điểm, mức thu phí học lại, học ghép, học cải thiện điểm đối với trình độ đào tạo trung cấp, cao đẳng trong Nhà trường.
2. Quy định này áp dụng đối với các đơn vị thuộc và trực thuộc, cán bộ, giảng viên và người học tại Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng.

Điều 2. Căn cứ thực hiện quy định

1. Thông tư số 09/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13/3/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp; Thông tư số 27/2017/TT-BLĐTBXH ngày 21/9/2017 của Bộ LĐTBXH quy định đào tạo liên thông giữa các trình độ trong GDNN; Thông tư số 31/2017/TT-BLĐTBXH ngày 28/12/2017 của Bộ LĐTBXH quy định về đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp, sơ cấp theo hình thức đào tạo vừa làm vừa học.
2. Thông tư số 24/2019/TT-BGDĐT ngày 26/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng nhóm ngành đào tạo giáo viên.
3. Nghị định 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021.
4. Nghị Quyết của Hội đồng Nhân dân tỉnh Sóc Trăng Quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập và các cơ sở giáo dục nghề nghiệp thuộc tỉnh quản lý năm học 2020-2021 trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.
5. Quyết định số 288/QĐ-CĐCĐ ngày 01 tháng 6 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo phương thức tích lũy tín chỉ tại Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng.



Điều 3. Điều kiện đăng ký học và thi lại, học và thi để cải thiện điểm

1. Điều kiện đăng ký học và thi lại

a) Học sinh, sinh viên không đủ điều kiện dự thi kết thúc môn học, học phần hoặc đã hết số lần dự thi kết thúc môn học, học phần nhưng điểm môn học, học phần chưa đạt yêu cầu;

b) Học sinh, sinh viên có học phần, môn học bắt buộc bị điểm F phải đăng ký học lại học phần, môn học đó ở một trong các học kỳ tiếp theo cho đến khi đạt điểm A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D;

c) Học sinh, sinh viên có học phần, môn học tự chọn bị điểm F phải đăng ký học lại học phần, môn học đó hoặc học đổi sang học phần, môn học tự chọn tương đương khác.

2. Điều kiện đăng ký học và thi lại để cải thiện điểm

a) Học sinh, sinh viên được quyền đăng ký học lại đối với các môn học, học phần bị điểm D để cải thiện điểm trung bình chung tích lũy;

b) Đối với học phần cải thiện điểm bắt buộc, học sinh, sinh viên được học và thi lại để cải thiện điểm cho đến khi đạt điểm từ C trở lên. Đối với các học phần còn lại, sinh viên chỉ được học cải thiện điểm 1 lần cho mỗi học phần bị điểm D. Nếu sau khi học cải thiện, kết quả vẫn là điểm D, học sinh, sinh viên không được học cải thiện nữa. Nếu kết quả tụt xuống điểm F, sinh viên phải thực hiện các quy định của quy chế đào tạo theo học chế tín chỉ đối với học phần bị điểm F.

3. Học sinh, sinh viên thuộc diện phải học và thi lại không được bảo lưu điểm, thời gian học tập của môn học, học phần lần học lại và bảo đảm các điều kiện dự thi được quy định mới được dự thi kết thúc môn học, học phần.

4. Kết quả học phần học và thi lại, học và thi để cải thiện điểm sử dụng để tính điểm trung bình chung học kỳ, năm học và xét đủ điều kiện tốt nghiệp; không sử dụng để xét khen thưởng và học bổng sau mỗi học kỳ, năm học.

Chương II

TỔ CHỨC QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

Điều 4. Chương trình chi tiết, số giờ giảng dạy

1. Chương trình chi tiết các học phần học lại, học cải thiện giống như chương trình chi tiết của các học phần ở chương trình đào tạo chính khóa.

2. Số tiết thực giảng của các lớp học lại, học ghép, học cải thiện bằng 100% số tiết của các học phần, môn học trong các chương trình đào tạo.

Điều 5. Hình thức và thời gian tổ chức

1. Hình thức tổ chức

a) Học ghép: Các học phần/môn học có số sinh viên đăng ký học dưới 10 học sinh, sinh viên sẽ được bố trí học ghép với các lớp học chính khóa theo lịch thông báo. Học sinh, sinh viên học lại lớp ghép phải xuất trình đơn xin học lại đã được xét duyệt cho giảng viên giảng dạy để được vào lớp học, đồng thời phải lưu giữ bản phô tô để phục vụ cho việc kiểm tra đối chiếu khi cần thiết;

b) Học lớp riêng: Các học phân/môn học có số học sinh sinh viên đăng ký học từ 10 sinh viên trở lên sẽ được bố trí lớp học riêng trong hoặc ngoài giờ hành chính;

c) Trường hợp các học phân/môn học khóa sau không có (do thay đổi chương trình đào tạo) hoặc các trường hợp mở lớp riêng khác, Phòng Tuyển sinh và Đào tạo trình Hiệu trưởng quyết định.

2. Thời gian tổ chức

a) Học và thi lại và học cải thiện điểm được tổ chức ở 2 học kỳ chính và trong học kỳ phụ;

b) Thời gian học cải thiện điểm chỉ thực hiện vào học kỳ tiếp theo học kỳ có điểm học phần bị điểm D.

3. Việc học, kiểm tra và thi các học phân học lại, học cải thiện phải chấp hành đầy đủ các quy định về điều kiện lên lớp, dự thi, số lần dự thi... như thi lần đầu theo quy định hiện hành của Trường ban hành.

Điều 6. Học phí học lại, thi lại, thi cải thiện điểm: Thực hiện theo quy định hiện hành.

Điều 7. Nhiệm vụ các đơn vị có liên quan

1. Phòng Tuyển sinh và Đào tạo

a) Chủ trì và phối hợp với các Phòng, Khoa chức năng về việc thông báo, lập kế hoạch, lịch học và thi, tập hợp nhu cầu đăng ký, báo giảng các lớp học lại;

b) Lập và bàn giao danh sách sinh viên học lại gửi các đơn vị liên quan trước ngày học ít nhất 7 ngày đối với các lớp riêng;

c) Xác nhận khối lượng giảng dạy các lớp học lại để làm cơ sở thanh toán cho các đơn vị có liên quan.

2. Phòng Thanh tra, Khảo thí & Đảm bảo chất lượng

a) Tổ chức và thực hiện đúng theo quy trình tổ chức thi kết thúc môn học, môn/đơn/học phần;

b) Tổng hợp và xác nhận khối lượng bài thi, đề thi để làm cơ sở thanh toán.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

a) Tổ chức thu tiền học và thi lại, học và thi để cải thiện điểm, photo bảng kê thu tiền học lại để làm cơ sở lập danh sách lớp học;

b) Quyết toán kinh phí học lại theo quy định của Trường.

4. Khoa/Bộ môn quản lý sinh viên

a) Thông báo lịch học, lịch thi cho các lớp sinh viên do đơn vị quản lý, cùng với cố vấn học tập hướng dẫn, tư vấn về việc học lại thi lại, học và thi lại để cải thiện điểm cho sinh viên;

b) Nhận đơn xin thi lại học phân/môn học của sinh viên, lập danh sách chuyên Phòng Thanh tra, Khảo thí & Đảm bảo chất lượng để tổ chức thi theo lịch;

c). Bố trí giảng viên có năng lực, trách nhiệm tham gia giảng dạy các lớp học và thi lại, học và thi lại để cải thiện điểm; giám sát giảng viên thực hiện quy trình lên lớp, quản lý sinh viên, chấm thi và trả điểm theo quy định hiện hành;



d) Phối hợp với Phòng Tuyển sinh và Đào tạo để giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức đăng ký, lập danh sách... liên quan đến việc học và thi lại, cải thiện điểm của học sinh sinh viên do đơn vị quản lý.

5. Các đơn vị liên quan: Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp, Phòng Công tác học sinh, sinh viên và Quản lý thiết bị vật tư phối hợp thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 8. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này áp dụng đối với trình độ đào tạo trung cấp, trình độ đào tạo cao đẳng hệ đào tạo chính quy, liên thông, VLVH, văn bằng 2 tại Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng, từ học kỳ I năm học 2021-2022.

2. Trong quá trình thực hiện, những vướng mắc phát sinh cần được phản ánh kịp thời về Phòng Tuyển sinh và Đào tạo. Việc điều chỉnh, bổ sung các điều khoản của quy định này do Hiệu trưởng quyết định. /s/



Nguyễn Văn Triều

UBND TỈNH SÓC TRĂNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ HỌC VÀ THI LẠI HỌC PHẦN

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Cao đẳng cộng đồng Sóc Trăng;
- Phòng TS & Đt Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng.

Mã môn học:..... Tên môn:.....

Số tín chỉ:..... Lý thuyết:.....Thực hành:.....

Nguyện vọng học lại cùng lớp/ Khóa.....trong học kỳ:... Năm học 20.....- 20.....

TT	MSSV	HỌ VÀ TÊN	CHỮ KÝ (Khi đăng ký)	LỚP	SỐ TỜ	CHỮ KÝ (Khi nộp bài)	ĐIỂM SỐ	ĐIỂM CHỮ
1								
2								
3								
4								
5								

Nay tôi làm đơn này xin lãnh đạo Trường chấp thuận cho được đăng ký học lại học phần nêu trên. Trong quá trình học tập tôi cam đoan sẽ thực hiện đúng quy định của Nhà trường.

Sóc Trăng, ngày ... tháng ... năm 20 ...

XÁC NHẬN CỦA GVCN/CVHT

HSSV LÀM ĐƠN
(Ký & ghi rõ họ tên)

.....
XÁC NHẬN CỦA KHOA/BỘ MÔN

.....
PHÒNG TUYỂN SINH & ĐÀO TẠO

.....
Ngày thi:.....tháng.....năm 20.....

.....
Tổng số bài thi:.....bài

Cán bộ coi thi 1:.....

Tổng số tờ:.....tờ

Cán bộ coi thi 2:.....

Cán bộ lên điểm:

PHÒNG KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH:

Tổng số danh sách có:..... HSSV đăng ký dự thi.

Số tín chỉ..... Số tiền.....đ/TC =đ

Tổng số tiền bằng chữ:.....

Cán bộ thu tiền (*ký & ghi rõ họ tên*):.....

UBND TỈNH SÓC TRĂNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ HỌC VÀ THI LẠI CẢI THIỆN ĐIỂM

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Cao đẳng cộng đồng Sóc Trăng;
- Phòng TS & Đào tạo Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng.

Mã môn học:..... Tên môn:.....

Số tín chỉ:..... Lý thuyết:.....Thực hành:.....

Nguyện vọng học lại và thi lại cải thiện điểm cùng lớp/ Khóa:.....

Học kỳ:..... Năm học 20.....- 20.....

TT	MSSV	HỌ VÀ TÊN	CHỮ KÝ (Khi đăng ký)	LỚP	SỐ TỜ	CHỮ KÝ (Khi nộp bài)	ĐIỂM SỐ	ĐIỂM CHỮ
1								
2								
3								
4								
5								

Nay tôi làm đơn này xin lãnh đạo Trường chấp thuận cho được đăng ký học lại học phần nêu trên. Trong quá trình học tập tôi cam đoan sẽ thực hiện đúng quy định của Nhà trường.

Ngày ... tháng ... năm 20 ...
XÁC NHẬN CỦA GVCN/CVHT

Sóc Trăng, ngày ... tháng ... năm 20 ...
HSSV LÀM ĐƠN
(Ký & ghi rõ họ tên)

.....
Ngày ... tháng ... năm 20 ...
KHOA/BỘ MÔN

.....
Ngày ... tháng ... năm 20 ...
PHÒNG TS & ĐÀO TẠO

.....
Ngày thi:.....tháng.....năm 20.....

.....
Tổng số bài thi:.....bài

Cán bộ coi thi 1:.....

Tổng số tờ:.....tờ

Cán bộ coi thi 2:.....

Cán bộ lên điểm:

PHÒNG KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH:

Tổng số danh sách có:..... HSSV đăng ký dự thi.

Số tín chỉ..... Số tiền.....đ/TC =đ

Tổng số tiền bằng chữ:.....

Cán bộ thu tiền (*ký & ghi rõ họ tên*):.....