

Số: /KH-CĐCĐ

Sóc Trăng, ngày tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH

Họp mặt kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Nhằm tri ân, tôn vinh nghề dạy học, tôn vinh đội ngũ Nhà giáo; những người làm công tác giáo dục và phát huy truyền thống “*Tôn sư trọng đạo*”, “*Uống nước nhớ nguồn*” của dân tộc Việt Nam. Kỷ niệm 42 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 là dịp để các thầy, cô giáo thêm tự hào về truyền thống của ngành giáo dục, cố gắng nỗ lực vượt qua thử thách và khó khăn, làm tròn nhiệm vụ chăm lo, bảo vệ, giáo dục thế hệ trẻ, trong sự nghiệp trồng người; nhận thức sâu sắc hơn về vai trò, nhiệm vụ của Nhà trường trong sự nghiệp đào tạo nguồn nhân lực góp phần phát triển sự nghiệp kinh tế, xã hội của tỉnh nhà.

2. Yêu cầu:

Các hoạt động chào mừng Kỷ niệm 42 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả vừa đạt được yêu cầu giáo dục, vừa thực hành tiết kiệm, không phô trương lãng phí, mang ý nghĩa tri ân to lớn, tạo được không khí ấm áp, thân tình đối với các thế hệ thầy, trò của Nhà trường.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: Lúc 14 giờ 00, ngày 20/11/2024 (thứ Tư).

2. Địa điểm: Hội trường, Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng, địa chỉ số 139, đường Lê Hồng Phong, thị trấn Mỹ Xuyên, huyện Mỹ Xuyên, tỉnh Sóc Trăng.

3. Thành phần:

- Khách mời, viên chức và người lao động

+ Khách mời: Lãnh đạo Tỉnh ủy, Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Lao động Thương binh và Xã hội, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Y tế, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Huyện ủy và Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Xuyên, Trường Cao đẳng Nghề Sóc Trăng, Trường Thực hành sư phạm, Đảng ủy - Ủy ban nhân dân thị trấn Mỹ Xuyên.

+ Đài Phát thanh và Truyền hình, Báo Sóc Trăng đến dự và đưa tin.

+ Nguyên Lãnh đạo Trường đã nghỉ hưu.

+ Tất cả viên chức, người lao động đang công tác tại Trường.

- **Học sinh, sinh viên:** Đại diện Ban Cán sự, Chi đoàn các lớp chính quy.

III. TRANG PHỤC

1. Đối với viên chức, người lao động:

- Nam: Áo sơ mi (đồng phục 2024), quần âu, mang giày và thắt cà vạt.
- Nữ: Bộ áo dài đồng phục 2024 (trừ những trường hợp đặc biệt).

2. Đối với học sinh, sinh viên: Thực hiện đồng phục Trường theo quy định.

IV. NỘI DUNG

1. Hoạt động hội thao, văn hóa - văn nghệ: Nhằm tạo sân chơi bổ ích, giúp cán bộ, viên chức, người lao động và sinh viên được vui chơi, giải trí, đồng thời tạo động lực phấn đấu sau cho những giờ học tập, làm việc tiếp theo và rèn luyện tốt cho sức khỏe. Tạo cơ hội để giao lưu, học hỏi lẫn nhau, thắt chặt mối quan hệ giữa các thành viên trong nhà trường.

(Có Kế hoạch riêng)

2. Hoạt động tại ngày kỷ niệm

a) Chương trình buổi lễ

- Đón tiếp và cài hoa cho đại biểu, văn nghệ chào mừng;
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Phát biểu ôn lại truyền thống ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11;
- Phát biểu của giảng viên;
- Phát biểu của sinh viên;
- Phát biểu của Lãnh đạo tỉnh;
- Phát biểu đáp từ của Lãnh đạo Trường;
- Khen thưởng, nhận tài trợ học bổng;
- Bế mạc - Chụp ảnh lưu niệm.

b) Phân công, thành lập Ban Tổ chức

* Ban Tổ chức, gồm:

- Bà Đinh Thị Thái Hà, Hiệu trưởng, Trưởng ban Tổ chức;
- Ông Nguyễn Văn Tâm, Phó Hiệu trưởng, Phó Trưởng ban Tổ chức;
- Bà Nguyễn Thị Thuở, Phó Bí thư Đảng ủy Trường, Phó Trưởng ban Tổ chức;
- Ông Bùi Chí Dũng, Giám đốc Trung tâm Liên kết đào tạo - Khoa học và Công nghệ, Phó Chủ tịch Công đoàn cơ sở, Ủy viên;
- Ông Trương Tấn Minh, Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Ủy viên;

- Ông Võ Thanh Sang, Trưởng phòng Đào tạo, Ủy viên;
- Ông Diệp Anh Huy, Trưởng phòng Công tác học sinh, sinh viên, Ủy viên;
- Bà Quách Hồng Duyên, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính, Ủy viên;
- Ông Võ Văn Sự, Trưởng khoa Văn hóa - Du lịch, Ủy viên;
- Ông Nguyễn Trần Hoàng Vũ, Phó Trưởng phòng (phụ trách), Phòng Quản trị, Ủy viên.

*** Tổ giúp việc Ban Tổ chức, gồm:**

(1) Tổ Nội dung: Chịu trách nhiệm xây dựng, kiểm duyệt nội dung chương trình buổi lễ; dự thảo nội dung phát biểu của lãnh đạo Tỉnh, Trường; Soạn thảo và phát hành thư mời. Tổ Nội dung gồm các thành viên:

- Bà Đinh Thị Thái Hà, Hiệu trưởng, Tổ trưởng;
- Ông Trương Tấn Minh, Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Tổ phó;
- Bà Trang Bảo Thanh, Phó Trưởng khoa Cơ bản, Thành viên;
- Bà Phan Thị Thúy Dy, Chuyên viên, Phòng Tổ chức - Hành chính, Thành viên;
- Bà Phan Thị Vân Anh, Văn thư viên, Phòng Tổ chức - Hành chính, Thành viên;
- Bà Dương Thị Hồng Vân, Chuyên viên, Phòng Tổ chức - Hành chính, Thành viên.

(2) Tổ Phong trào: Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch, tham mưu thể lệ và tổ chức các hoạt động hội thi chào mừng; Thực hiện công tác thông tin, truyền thông, tuyên truyền các hoạt động chào mừng của Nhà trường. Tổ Phong trào gồm các thành viên:

- Bà Nguyễn Thị Thuở, Phó Bí thư Đảng ủy Trường, Tổ trưởng;
- Ông Bùi Chí Dũng, Giám đốc Trung tâm Liên kết đào tạo - Khoa học và Công nghệ, Phó Chủ tịch Công đoàn cơ sở, Tổ phó;
- Ông Diệp Anh Huy, Trưởng phòng Công tác học sinh, sinh viên, Thành viên;
- Ông Võ Văn Sự, Trưởng khoa Văn hóa - Du lịch, Thành viên;
- Ông Trang Hoàng Tân, Phó Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Thành viên;
- Ông Lê Văn Hiếu, Chuyên viên, Phòng Công tác học sinh, sinh viên, Thành viên;
- Ông Lê Dũng Lâm, Trưởng bộ môn KHTN và TĐTT, Khoa Cơ bản, Thành viên.

(3) **Tổ Lễ tân - Hậu cần:** Chịu trách nhiệm lễ tân - khánh tiết, đón tiếp đại biểu; chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị, âm thanh, ánh sáng; phục vụ ăn, uống cho đại biểu tham dự. Tổ Lễ tân - Hậu cần gồm các thành viên:

- Ông Nguyễn Văn Tâm, Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng.
- Ông Nguyễn Trần Hoàng Vũ, Phó Trưởng phòng Quản trị, Tổ phó;
- Bà Huỳnh Thị Bích Kiên, Phó Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính; Thành viên;
- Trưởng, Phó các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường, Thành viên.

V. KINH PHÍ

(Có bảng dự trù kinh phí kèm theo)

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Hành chính, Phòng Quản trị, Phòng Kế hoạch - Tài chính và Trung tâm Liên kết đào tạo - Khoa học và Công nghệ phối hợp thực hiện

- Xây dựng Kế hoạch, danh sách khách mời và soạn thảo, gửi thư mời đại biểu; tiếp nhận thông tin khách mời dự họp mặt; phối hợp các đơn vị đón tiếp khách trước giờ họp mặt. Thiết kế thiệp chúc mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11;

- Hướng dẫn phóng viên báo, đài tác nghiệp;

- Tổ chức tổng vệ sinh cảnh quan môi trường; trang trí khánh tiết như: treo cờ phướn, băng rôn chào mừng; sắp xếp trang trí Hội trường, nước uống,... đảm bảo an ninh trật tự;

- Chuẩn bị hoa cài áo, sắp xếp bàn ghế. Chuẩn bị cơ sở vật chất để đón tiếp đại biểu trước giờ họp mặt. Chuẩn bị hoa tươi tặng các đơn vị tài trợ học bổng *(nếu có)*;

- Chuẩn bị và điều hành nội dung khen thưởng đối với viên chức, người lao động;

- Phòng Tổ chức - Hành chính phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính xây dựng dự trù kinh phí và quyết toán đúng thời gian và quy định;

- Các nhiệm vụ khác có liên quan.

2. Phòng Đào tạo, Phòng Tuyển sinh và Truyền thông, Phòng Công tác học sinh, sinh viên và Phòng Nghiên cứu khoa học và Hợp tác quốc tế, Đoàn Trường phối hợp thực hiện

- Dẫn chương trình; phối hợp với Đoàn Trường chuẩn bị chương trình văn nghệ; Chụp ảnh, quay phim và viết tin bài;

- Vận động nguồn tài trợ, học bổng; chuẩn bị và điều hành chương trình khen thưởng và nhận tài trợ học bổng cho sinh viên;

- Bố trí lịch học phù hợp để giảng viên và học sinh, sinh viên dự họp mặt đầy đủ theo kế hoạch;

- Triển khai kế hoạch đến Ban Cán sự, Ban Chấp hành Chi đoàn các lớp chính quy huy động học sinh, sinh viên tham dự theo đúng thành phần và bố trí sinh viên cài hoa cho đại biểu trước Hội trường;

- Chọn giảng viên và sinh viên viết bài phát biểu cảm nghĩ;

- Chọn lựa bố trí, sắp xếp chỗ ngồi cho học sinh, sinh viên các lớp và ổn định trật tự trong suốt thời gian dự họp mặt;

- Các nhiệm vụ khác có liên quan.

3. Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường

- Triển khai Kế hoạch đến toàn thể giảng viên, viên chức, người lao động;

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác có liên quan khi được phân công; vận động giảng viên, viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên hưởng ứng và tham gia tích cực các hoạt động chào mừng Kỷ niệm 42 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

4. Đề nghị Ban Chấp hành Công đoàn, Ban Chấp hành Đoàn Trường, Ban Thư ký Hội sinh viên phối hợp chuẩn bị chương trình văn nghệ và tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 42 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Họp mặt Kỷ niệm 42 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024)./.

Nơi nhận:

- HT và các P. HT (chỉ đạo);
- Các Đoàn thể Trường;
- Các đơn vị (thực hiện);
- Lưu: VT, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Thái Hà