

Số: /KH-CĐCĐ

Cần Thơ, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2025

Căn cứ Thông tư số 14/2024/TT-BLĐTBXH ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng xây dựng Kế hoạch tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Nâng cao nhận thức của toàn thể viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên của Nhà trường về tầm quan trọng của công tác tự đánh giá (TĐG) các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục nghề nghiệp (GDNN) của Nhà trường theo bộ tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng trường cao đẳng; qua đó huy động tất cả các đơn vị trong toàn trường cùng thực hiện công tác TĐG.

2. Thu thập, xử lý các minh chứng để chứng minh mức độ đạt chất lượng GDNN của Trường dựa trên cơ sở đối chiếu, so sánh với các yêu cầu trong hệ thống tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp (CSGDNN) của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội (LĐ-TB&XH).

3. Xây dựng, thực hiện và duy trì các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng đã đạt; đồng thời khắc phục những tiêu chí, tiêu chuẩn chưa đạt; qua đó giúp Trường hoạch định chiến lược phát triển các nguồn lực trong từng giai đoạn, tiến tới xây dựng Trường vững mạnh toàn diện, khẳng định uy tín và thương hiệu Nhà trường.

II. CÔNG CỤ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Sử dụng bộ tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng GDNN được ban hành theo Thông tư số 14/2024/TT-BLĐTBXH ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Bộ LĐ-TB&XH quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp.

2. Sử dụng các văn bản quy phạm pháp luật liên quan để tham chiếu.

3. Áp dụng các phương pháp thu thập, phân tích và xử lý thông tin minh chứng; sử dụng các công cụ điều tra khảo sát để lượng hóa các thông tin thuộc dạng định tính.

4. Sử dụng máy ảnh, máy tính, máy photocopy và các thiết bị liên quan khác.

III. QUY TRÌNH TỰ ĐÁNH GIÁ

Quy trình thực hiện TĐG chất lượng CSGDNN được thực hiện theo Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTĐBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ LĐ-TB&XH quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của CSGDNN, cụ thể như sau:

- *Bước 1:* Thành lập Hội đồng TĐG chất lượng.
- *Bước 2:* Thực hiện TĐG chất lượng.
- *Bước 3:* Thông qua và phê duyệt báo cáo TĐG chất lượng.
- *Bước 4:* Công bố báo cáo TĐG chất lượng và gửi cơ quan có thẩm quyền.

IV. NỘI DUNG TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Thành lập Hội đồng Tự đánh giá chất lượng

- Hội đồng Tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số 303/QĐ-CĐCD ngày 04/8/2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng.
- Ban Thư ký của Hội đồng Tự đánh giá chất lượng gồm các thành viên:

STT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Huỳnh Dương Trung Trực	Phó Trưởng phòng phụ trách Phòng Thanh tra - Đảm bảo chất lượng	Trưởng ban
2	Dương Thị Mỹ Diện	Viên chức Phòng TT-ĐBCL	Ủy viên
3	Nguyễn Thị Như Ngọc		Ủy viên
4	Nguyễn Bích Như		Ủy viên

2. Thực hiện Tự đánh giá chất lượng

2.1. Đối với các đơn vị, bộ phận

- Thu thập thông tin, minh chứng về từng hoạt động có liên quan đến tiêu chí, tiêu chuẩn được phân công.
- Đánh giá, xác định mức độ đạt được theo từng tiêu chuẩn kiểm định chất lượng GDNN; phân tích, chỉ rõ các điểm mạnh, điểm yếu, nguyên nhân và đề xuất kế hoạch hành động nhằm nâng cao chất lượng các tiêu chuẩn.
- Viết báo cáo kết quả TĐG chất lượng GDNN ở các tiêu chuẩn được phân công (Bảng 1) gửi Hội đồng TĐG chất lượng CSGDNN 2025 thông qua Ban Thư ký.

- Tổ chức quản lý, duy trì cơ sở dữ liệu, thông tin, minh chứng về các hoạt động đã thể hiện trong báo cáo và nộp hồ sơ minh chứng khi được yêu cầu.

Bảng 1. Phân công các đơn vị thu thập minh chứng và tổng hợp, báo cáo tự đánh giá theo các tiêu chí, tiêu chuẩn liên quan

TT	Đơn vị cung cấp minh chứng và tổng hợp báo cáo	Nhóm tiêu chí, tiêu chuẩn phụ trách
1	Phòng Tổ chức - Hành chính (9 tiêu chuẩn)	1.1, 1.2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.7, 8.3 1.5 (nội dung về Hội đồng Trường, Hội đồng tư vấn)
2	Phòng Tuyển sinh và Truyền thông (2 tiêu chuẩn)	2.1, 2.2
3	Phòng Đào tạo (11 tiêu chuẩn)	2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 8.1 2.8 (nội dung về học tập) 7.1 (nội dung liên quan công tác đào tạo)
4	Phòng TT-ĐBCL (4 tiêu chuẩn)	1.3, 1.4, 2.7, 8.5
5	Phòng Quản trị (6 tiêu chuẩn)	5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6
6	Phòng CTHSSV (8 tiêu chuẩn)	7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 8.4, 8.6 2.8 (nội dung về rèn luyện) 7.1 (nội dung liên quan nội quy, quy chế, các chế độ, chính sách)
7	Phòng NCKH&HTQT (7 tiêu chuẩn)	4.5, 5.7, 5.8, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4
8	Khoa (5 tiêu chuẩn)	3.4, 3.6, 4.6, 4.7, 8.2
9	Đảng ủy (1 tiêu chuẩn)	1.5 (nội dung liên quan tổ chức Đảng)
10	Công đoàn (1 tiêu chuẩn)	1.5 (nội dung liên quan Công đoàn)
11	Đoàn Thanh niên (1 tiêu chuẩn)	1.5 (nội dung liên quan Đoàn Thanh niên)
12	Hội Sinh viên (1 tiêu chuẩn)	1.5 (nội dung liên quan Hội Sinh viên)

2.2. Đối với Hội đồng Tự đánh giá

- Đôn đốc, kiểm tra, giám sát các đơn vị, bộ phận việc thực hiện kế hoạch TĐG chất lượng của Trường.

- Nghiên cứu, cho ý kiến đóng góp và biểu quyết thông qua báo cáo TĐG chất lượng của nhà trường.

2.3. Đối với Ban Thư ký

- Tổng hợp báo cáo kết quả TĐG chất lượng GDNN của các đơn vị, bộ phận gửi về theo từng tiêu chuẩn đã được phân công.

- Kiểm tra việc thu thập thông tin, minh chứng theo từng tiêu chuẩn ở các đơn vị.

- Đề xuất các đơn vị, bộ phận điều chỉnh báo cáo cũng như thu thập, bổ sung minh chứng nếu chưa phù hợp với các tiêu chuẩn, tiêu chí đã quy định.

- Dự thảo báo cáo kết quả TĐG chất lượng CSGDNN của Trường trình Hội đồng TĐG và gửi các đơn vị đóng góp ý kiến.

- Tổng hợp ý kiến đóng góp của các đơn vị trong toàn trường, hoàn chỉnh báo cáo TĐG trình Hội đồng TĐG chất lượng CSGDNN của Trường nghiệm thu.

3. Nội dung chi tiết và thời gian thực hiện

Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện
Tháng 7/2025	CÔNG TÁC CHUẨN BỊ	
Tuần 4	Dự kiến nhân sự Hội đồng TĐG chất lượng CSGDNN năm 2025.	Phòng TT-ĐBCL
	Chuẩn bị các biểu mẫu liên quan đến hoạt động TĐG.	
Tháng 8/2025	THỰC HIỆN TỰ ĐÁNH GIÁ	
Tuần 1-2	Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng TĐG.	Hiệu trưởng
	Tổ chức Hội nghị công tác kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp năm 2025.	Phòng TT-ĐBCL
Tuần 3-4	Xây dựng Kế hoạch TĐG chất lượng CSGDNN năm 2025.	Hội đồng TĐG, Ban Thư ký

	Tư vấn, hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện.	Phòng TT-ĐBCL
Tháng 9/2025 Tuần 1-2	Thu thập thông tin minh chứng.	Các đơn vị được phân công
	Phân tích, xác định mức độ phù hợp của minh chứng.	
Tuần 3-4	Các đơn vị viết báo cáo TĐG các tiêu chuẩn được phân công.	
	Thu thập minh chứng bổ sung (nếu cần)	
Tháng 10/2025 Tuần 1	Các đơn vị nộp báo cáo TĐG các tiêu chuẩn được phân công cho Ban Thư ký.	Các đơn vị được phân công
Tuần 2-3	Tổng hợp báo cáo TĐG từ các báo cáo của đơn vị	Ban Thư ký, Phòng TT-ĐBCL
Tuần 4	Lấy ý kiến phản hồi của đơn vị, chuyên gia.	Ban Thư ký, Phòng TT-ĐBCL
Tháng 11-12/2025	HOÀN CHỈNH BÁO CÁO	
Tháng 11/2025 Tuần 1 -2	Hoàn chỉnh báo cáo TĐG chất lượng CSGDNN năm 2025 trình Hội đồng TĐG nghiệm thu.	Hội đồng TĐG
Tuần 3 - 4	Cập nhật cơ sở dữ liệu và lưu trữ hồ sơ.	Ban Thư ký, Phòng TT-ĐBCL
Tháng 12/2025 Tuần 1- 2	Làm thủ tục thanh toán theo quy định	Phòng KH-TC
Tuần 3- 4	Công khai báo cáo TĐG chất lượng CSGDNN năm 2025	Trang web của Trường

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nội dung và mức chi cho hoạt động TĐG chất lượng CSGDNN năm 2025 của Nhà trường thực hiện theo công văn số 822/LĐTBXH-TCGDNN ngày 11 tháng 3 năm 2020 của Bộ LĐ-TB&XH và Quy chế Chi tiêu Nội bộ của Trường (Kèm bảng dự trù kinh phí).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng TĐG chất lượng CSGDNN năm 2025 chỉ đạo thực hiện công tác TĐG chất lượng CSGDNN đảm bảo tiến độ và kế hoạch.

2. Lãnh đạo các đơn vị phổ biến Kế hoạch TĐG chất lượng CSGDNN năm 2025 đến toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động, học sinh, sinh viên thuộc đơn vị; đồng thời phối hợp tổ chức thực hiện nghiêm túc Kế hoạch đề ra.

3. Phòng KH-TC chịu trách nhiệm tham mưu cho Lãnh đạo Trường về kinh phí phục vụ công tác bảo đảm chất lượng và Tự đánh giá chất lượng năm 2025; lập dự trù kinh phí và thanh quyết toán theo đúng quy định.

4. Phòng TT-ĐBCL chịu trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi và đôn đốc các đơn vị thực hiện kế hoạch, báo cáo kịp thời cho Chủ tịch Hội đồng TĐG về kết quả thực hiện kế hoạch; là đầu mối, phối hợp với các đơn vị thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch Tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2025 của Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng. Trong quá trình triển khai thực hiện, Kế hoạch có thể được điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Hội đồng TĐG (để t/h);
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc (để t/h);
- Lưu: VT, ĐBCL (2).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Văn Tâm