

Số: /TB-CĐCĐ

Cần Thơ, ngày 14 tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO

**Tổ chức Lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp
cho sinh viên các lớp cao đẳng Giáo dục Mầm non khóa 28,
niên khóa 2022-2025, hệ chính quy và sinh viên các khóa trước**

Thực hiện Kế hoạch số 769/KH-CĐCĐ ngày 30 tháng 9 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về việc tổ chức Lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên các lớp cao đẳng Giáo dục Mầm non khóa 28, niên khóa 2022-2025, hệ chính quy và sinh viên các khóa trước, năm 2025, với các nội dung cụ thể như sau:

1. Đối tượng tham dự: 120 sinh viên được công nhận tốt nghiệp theo Quyết định số 208/QĐ-CĐCĐ ngày 24/6/2025; Quyết định số 362/QĐ-CĐCĐ ngày 29/8/2025 của Hiệu trưởng Trường CĐCĐ Sóc Trăng. Cụ thể:

TT	Tên lớp	Số lượng	Hình thức đào tạo	Ghi chú
1	Giáo dục Mầm non 28A	38	Chính quy	1. Quyết định 208/QĐ-CĐCĐ ngày 24/6/2025; 3. Quyết định 362/QĐ-CĐCĐ ngày 29/8/2025.
2	Giáo dục Mầm non 28B	36	Chính quy	
3	Giáo dục Mầm non 28C	37	Chính quy	
4	Giáo dục Mầm non 27A	02	Chính quy	
5	Giáo dục Mầm non 27C	02	Chính quy	
6	Giáo dục Mầm non 27D	05	Chính quy	
Tổng cộng		120		

2. Thời gian, địa điểm tổ chức lễ

- Thời gian tổ chức: **8 giờ 00 ngày 18/10/2025 (thứ Bảy).**
- Địa điểm tổ chức: Hội trường lớn (mới), Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng, số 139 đường Lê Hồng Phong, phường Mỹ Xuyên, thành phố Cần Thơ.

3. Lệ phí cấp, phát bằng tốt nghiệp: 300.000 đồng/sinh viên.

4. Thời gian, hình thức nộp lệ phí cấp phát bằng

- Thời gian nộp: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 16/10/2025.
- Hình thức nộp: Chuyển khoản qua số tài khoản 112002915195, Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam, chi nhánh Sóc Trăng (Vietinbank Sóc Trăng).

(Nội dung chuyển khoản: Họ tên SV-Lớp-Lệ phí cấp, phát bằng tốt nghiệp).

5. Nhận lễ phục

- Sau khi nộp lệ phí sinh viên đến Phòng Công tác Học sinh sinh viên (Khu Cơ bản) nhận lễ phục.

- Thời gian nhận lễ phục: Sinh viên chưa nhận lễ phục theo thông báo số 770/TB-CĐCĐ ngày 30/9/2025 nhận vào ngày 17/10/2025 (*trong giờ làm việc*).

6. Hình thức nhận bằng tốt nghiệp

- Sinh viên tập trung dự Lễ phải mặc lễ phục theo quy định của Nhà trường, ngồi đúng vị trí theo sơ đồ chỗ ngồi do Ban tổ chức sắp xếp (*sơ đồ chỗ ngồi trong hội trường sẽ được gửi vào nhóm ban cán sự lớp trước ngày tổ chức lễ*).

- Sinh viên hoàn trả lễ phục cho Phòng Công tác Học sinh sinh viên trước khi nhận bằng chính thức.

** Sinh viên lưu ý:*

- Hoàn thành học phí, trả sách thư viện và các thủ tục thanh toán khác trước khi nhận bằng chính thức.

- Khi bằng chính thức phải xuất trình các giấy tờ sau:

+ Căn cước công dân.

+ Phiếu trả lễ phục có đóng dấu của Phòng Công tác Học sinh sinh viên.

+ Trường hợp nhận thay phải có Giấy ủy quyền (*có xác nhận của địa phương*).

- Nhà trường không giải quyết bất kỳ trường hợp nào nhận bằng chính thức mà không xuất trình đầy đủ giấy tờ theo quy định.

- Những trường hợp không dự lễ, hoặc chưa nhận bằng kịp sau lễ sẽ nhận tại Phòng Đào tạo vào các ngày thứ 5 hàng tuần (gặp cô Nguyễn Thị Huyền Trân).

Đề nghị tất cả sinh viên thực hiện đúng tinh thần thông báo để buổi Lễ trao bằng tốt nghiệp được thành công tốt đẹp./.

Nơi nhận:

- HT, PHT (chỉ đạo);
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc (thực hiện);
- Trang TTĐT của Trường (đăng tải);
- Lưu: VT, ĐT, KHTC.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Tâm